

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГИМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п.Гимово

31.10.2024 г.

№70-р

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Гимовское сельское поселение»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Гимовское сельское поселение» (приложение).

2. Распоряжение администрации муниципального образования «Гимовское сельское поселение» от 24.02.2022 №16-р «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Гимовское сельское поселение» признать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

И.о.Главы администрации  
МО «Гимовское сельское поселение»



Комкина С.Г.

## УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Гимовское сельское поселение»  
31.10.2024 №70-р

### ПОЛИТИКА

#### в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Гимовское сельское поселение»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика администрации муниципального образования «Гимовское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает администрация муниципального образования «Гимовское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее - Оператор, Администрация).

1.3. В Политике используются следующие основные понятия:

1.3.1. Персональные данные (далее - ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (далее – ИСПДн);

1.3.10. Смешанная форма обработки персональных данных – способ обработки персональных данных, когда часть информации о физическом лице обрабатывается вручную, а часть — на компьютере.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

1.4.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

1.4.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

1.4.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

1.4.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.4.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.4.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) (далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

1.4.2.4. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.5. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1.5.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

1.5.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.5.3. Дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

1.5.4. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Администрации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Правовые основания обработки персональных данных**

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является:

- 2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.1.2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2.1.3. Федеральный закон от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- 2.1.4. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.1.5. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2.1.6. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 2.1.7. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 2.1.9. Федеральный закон от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.1.10. Устав муниципального образования «Гимовское сельское поселение» Ульяновской области;
- 2.1.11. Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- 2.1.12. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.1.13. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 №179 «Требования к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- 2.1.14. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- 2.1.15. Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

## **3. Цели сбора персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.3.1. Осуществление возложенных законодательством РФ на Администрацию функций, полномочий и обязанностей, а также вопросов местного значения.

### **3.3.2. Ведение кадрового и бухгалтерского учета**

3.3.2.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании.

3.3.2.2. Биометрические персональные данные: данные изображение лица, полученные с помощью фото – видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

3.3.2.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники.

3.3.2.4. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

### **3.3.3. Исполнение трудового законодательства.**

3.3.3.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, данные, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации),.

3.3.3.2. Биометрические персональные данные: данные изображение лица, полученные с помощью фото – видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

3.3.3.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники, клиенты, посетители сайта.

3.3.3.4. Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

### **3.3.4. Исполнение налогового законодательства.**

3.3.4.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства,

адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании

3.3.4.2. Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото – видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

3.3.4.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники, клиенты, посетители сайта

3.3.4.4. Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

### **3.3.5. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.**

3.3.5.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании.

3.3.5.2. Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото – видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

3.3.5.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники, клиенты, посетители сайта

3.3.5.4. Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

### **3.3.6. Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

3.3.6.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании.

3.3.6.2. Биометрические персональные данные: данные изображение лица, полученные с помощью фото – видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

3.3.6.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников; уволенные работники; клиенты; посетители сайта.

3.3.6.4. Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

### **3.3.7. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ**

3.3.7.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании,

#### **3.3.7.2. Биометрические персональные данные**

Данные изображение лица, полученные с помощью фото – видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

3.3.7.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников; уволенные работники; клиенты; посетители сайта.

3.3.7.4. Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

### **3.3.8. Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ.**

3.3.8.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, гражданство, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании,

#### **3.3.8.2. Биометрические персональные данные**

Данные изображение лица, полученные с помощью фото – видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

3.3.8.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников; уволенные работники; клиенты; посетители сайта.



3.3.8.4.Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

### **3.3.9. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму.**

3.3.9.1.Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании,

#### **3.3.9.2.Биометрические персональные данные**

Данные изображение лица, полученные с помощью фото – видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

3.3.9.3.Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников; уволенные работники; клиенты; посетители сайта.

3.3.9.4.Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

## **4. Обработка персональных данных**

4.1.Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

4.3.1.Неавтоматизированная обработка персональных данных;

4.3.2.Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

4.3.3.Смешанная обработка персональных данных.

4.4.К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5.Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 3.3 настоящей Политики, осуществляется путем:

4.5.1.Получения персональных данных в устной и письменной форме;

4.5.2.Непосредственно от субъектов персональных данных;

4.5.3. Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

4.5.4. Использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

4.7.1. Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

4.7.2. Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

4.7.3. Назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

4.7.4. Создает необходимые условия для работы с персональными данными;

4.7.5. Организует учет документов, содержащих персональные данные;

4.7.6. Организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

4.7.7. Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

4.7.8. Организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных (субъектов персональных данных) Администрации осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **5. Хранение персональных данных**

5.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Администрации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден Приказом Росархива от 20.12.2019 №236)).

5.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.3.1. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

5.4. Срок хранения согласия на обработку персональных данных после истечения срока его действия или его отзыва – 3 года.

5.5. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

5.5.1. Выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

5.5.2. Достигнута цель их обработки;

5.5.3. Истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;

5.5.4. При обращении субъекта персональных данных к Администрации с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

5.6.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

5.6.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

5.6.3. Иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

### **6. Уничтожение персональных данных**

6.1. ПДн субъектов ПДн, обрабатываемые в целях, указанных в п.3.3 Политики, подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством РФ или соглашением между Администрацией и субъектом ПДн, или договором между Администрацией и операторами ПДн, в следующих случаях:

6.1.1. Выявления неправомерной обработки ПДн и невозможности устранения допущенных нарушений;

6.1.2. По требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, если ПДн являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.3. Отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;

6.1.4. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Уничтожение ПДн определенного субъекта ПДн выполняется в рамках реагирования на обращения субъектов ПДн.

6.3. Уничтожение ПДн в случае окончания сроков хранения ПДн (по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока хранения ПДн.

6.4. ПДн должны быть уничтожены на всех материальных носителях и в ИСПДн.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная правовым актом Администрации.

6.6. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в правовых актах Администрации.

6.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

6.8. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

6.9. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

6.9.1. Наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес Оператора;

6.9.2. Наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

6.9.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

6.9.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

6.9.5. Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта(субъектов) персональных данных;

6.9.6. Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

6.9.7. Наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

6.9.8. Способ уничтожения персональных данных;

6.9.9. Причину уничтожения персональных данных;

6.9.10. Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.10. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе.

6.11. Выгрузка из журнала должна содержать:

6.11.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

6.11.2. Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

6.11.3. Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

6.11.4. Причину уничтожения персональных данных;

6.11.5. Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.12. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 6.7 и 6.8 настоящей Политики, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 6.9 настоящей Политики.

6.13. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

## **7. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки ПДн**

7.1. Лица, чьи ПДн обрабатываются Администрацией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих ПДн, обратившись в Администрацию следующими способами:

7.1.1. Личное обращение;

7.1.2. С использованием Почты России (направить запрос по адресу местонахождения Администрации: 433174, Ульяновская область, Майнский район, п. Гимово, ул. Центральная, д. 12);

7.1.3. С использованием почтовой системы в виде электронного письма (направить запрос по адресу электронной почты: (agsp433174@mail.ru).

7.2. В случае направления официального запроса в Администрацию в тексте запроса необходимо указать:

7.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта ПДн или его представителя;

7.2.2. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.2.3. Сведения, подтверждающие наличие у субъекта ПДн отношений с Администрацией;

7.2.4. Информацию для обратной связи с целью направления Администрацией ответа на запрос;

7.2.5. Подпись субъекта ПДн (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

---